

**Согласовано**  
Председатель  
родительского  
комитета МДОУ  
«Детский сад №76»  
Ленинского района  
г. Саратова  
  
Н.Е. Акамеева

**Согласовано**  
Председатель  
профсоюзного  
комитета МДОУ  
«Детский сад №76»  
Ленинского района  
г. Саратова  
  
С.В. Гапонкина

**Принято**  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МДОУ «Детский сад №76»  
Ленинского района  
г. Саратова  
Протокол № 02  
от « 21 » 02 2014 г.

**Утверждаю**  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №76»  
Ленинского района  
г. Саратова  
  
Н.А. Федорова  
Приказ № 39  
от « 03 » 03 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

## **I. Общие положения**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Она является первичным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 76»

3. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом Учреждения (организации)
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **II. Порядок создания комиссии**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения осуществляющих образовательную деятельность не менее 3-х человек от каждой из сторон.

2. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников избирается на общем собрании трудового коллектива

3. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) избирается на общем родительском собрании.

4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ на каждый учебный год

6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.1. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Комиссии.

6.2. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

6.3. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе руководителю Учреждения.

6.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса

### **III. Организация работы, принятие решений комиссией**

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не могут урегулировать разногласия.

2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалиста (педагога-психолога), если он не является членом комиссии.

6. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

7. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются большинством при наличии не менее 2/3 состава.

8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

9. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Если комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комитета по образованию администрации муниципального района..

12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является основой для приказа руководителя и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

#### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

#### **V. Делопроизводство комиссии**

1. Обращения участников образовательного процесса фиксируются в Журнале регистрации обращений.

2. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение трёх лет

#### **Согласовано**

Председатель  
родительского  
комитета МДОУ  
«Детский сад №76»  
Ленинского района

#### **Согласовано**

Председатель  
профсоюзного  
комитета МДОУ  
«Детский сад № 76»  
Ленинского района

#### **Принято**

на педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад №76»  
Ленинского района  
г.Саратова  
Протокол №\_\_\_\_

#### **Утверждаю**

Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 76»  
Ленинского района  
г.Саратова

---

г. Саратова

г. Саратова

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Л.А. Февралева

Приказ №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
Н.Е. Акамеева

\_\_\_\_\_  
С.В. Гапошкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**