

Согласовано
Председатель
родительского
комитета МДОУ
«Детский сад №76»
Ленинского района
г. Саратова


Н.Е. Акамеева

Согласовано
Председатель
профсоюзного
комитета МДОУ
«Детский сад №76»
Ленинского района
г. Саратова




С.В. Гапонкина


Принято
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №76»
Ленинского района
г.Саратова

протокол № 2

от 28 02 2014

Утверждаю
Заведующий МДОУ
«Детский сад №76»
Ленинского района
г.Саратова




И.А. Февралева

Приказ № 39
от 28 02 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МДОУ «Детский сад №76»
Ленинского района г. Саратова**

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего родительского собрания

2.1.Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ, по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3.Функции Общего родительского собрания

3.1.Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету групп решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в т.ч. платных в ДООУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ ;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи через Попечительский совет, направленный на развитие ДООУ.

5.Организация управления Общим родительским собранием

5.1.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медработники и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета совместно с заведующим ДООУ.

5.3.Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.4.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6 Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ

5.7.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3.Протоколы подписываются заведующим ДООУ, председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью

