

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

О.В. Тарикова

Протокол № 2 от _____ 2014г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 76»

Л.А. Февралева

Приказ № 39 от 03.03 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 76»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА**

1.Общее положение.

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, в МДОУ «Детский сад № 76» (далее ДОУ) создается и действует высший орган самоуправления - общее собрание, (далее - конференция).

1.2. Конференция дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями ДОУ и в соответствии:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования : Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4,5 ст. 26.
- Конституцией РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Саратовской области;

1.3. Конференция объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ, родителей (законных представителей), представителя учредителя.

1.4. Конференция проводится не реже одного раза в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения протокола заседания конференции из числа ее участников (далее делегаты) прямым открытым голосованием избираются председатель и секретарь, определяется срок их полномочий.

1.6. Решение конференции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

1.7. Решение, принятое делегатами конференции, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения конференции - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи конференции.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Участие в согласовании локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции конференции.

Делегаты конференции:

3.1. Принимают участие в обсуждении Устава ДООУ и вопросе о внесении в него необходимых изменений;

3.2. Определяют основные направления и развития ДООУ, выбор образовательных программ;

3.3. Рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально - технической базы ДООУ;

3.4. Создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Права.

4.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ;

4.2. Определять представительство в суде интересов работников в ДООУ.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность.

5.1. Компетентность и выполнение принимаемых решений;

5.2. Развитие принципов самоуправления ДООУ;

5.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний конференции, его решений оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний общего собрания (конференции)», которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью ДООУ и заверена печатью руководителя.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Книга протоколов является составной частью номенклатуры дел.

6.4. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении конференций работников ДООУ.

6.5. Документация конференций передается по акту при смене руководства ДООУ.